



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Ректор ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»

А. Ф. Павленко

від «28» травня 2010 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Інститут моделювання та інформаційних технологій в економіці Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

1. Загальна частина

1.1. Це Положення про Інститут моделювання та інформаційних технологій в економіці Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Інституту моделювання та інформаційних технологій в економіці (далі – Інститут) Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет).

1.2. Повна офіційна назва Інституту:

українською мовою – Інститут моделювання та інформаційних технологій в економіці Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;

англійською мовою – Institute of Modeling and Informational Technologies in Economics of State High Educational Establishment «Vadym Hetman Kyiv National Economic University».

1.3. Скорочена назва Інституту:

українською мовою – ІМІТЕ;

англійською мовою – IMITE.

1.4. Інститут створено згідно з наказом ректора ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» від 21.05.2010 № 420 “Про створення дослідницьких інститутів” на виконання Ухвали Вченої ради Університету від 27.04.2010 з метою виконання Програми інноваційного розвитку університету та реалізації основних завдань, передбачених “Положенням про дослідницький університет”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 163.

1.5. Інститут є структурним підрозділом Університету.

1.6. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про наукову і науково-технічну експертизу”, “Про авторські та суміжні права”, постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 № 1074 “Про затвердження Положення про державний вищий навчальний заклад”, іншими законами, нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради Університету і цим Положенням.

1.7. Інститут утримується за рахунок коштів Державного бюджету України на підставі затвердженого ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» кошторису. Фінансування Інституту може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.8. Інститут має круглу печатку, штампи, бланки з назвою Університету і своєю назвою та реквізитами.

1.9. Інститут розташовано за адресою:

04655, м. Київ, Львівська площа, 14.

2. Мета, предмет та основні напрями діяльності інституту

2.1. Головною метою діяльності Інституту є організація і проведення наукових досліджень та здійснення науково-технічної і навчальної діяльності у галузі інформаційних систем і технологій, моделювання, аналізу і прогнозування розвитку соціально-економічних і фінансових процесів, розроблення наукових рекомендацій щодо забезпечення економічної, соціальної та інформаційної безпеки.

2.2. Предметом діяльності Інституту є проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень та здійснення навчально-методичної роботи у напрямку створення інтелектуальних засобів моделювання, аналізу стану та прогнозування розвитку економіки, рівня життя та соціального захисту населення, фінансово-кредитної, грошової і цінової політики, економічної безпеки держави та окремих суб'єктів господарювання, планування і аналізу реалізації цільових програм, інвестиційної та науково-технічної політики, зовнішньоекономічних зв'язків.

2.3. Відповідно до мети і предмету діяльності Інститут здійснює в межах своєї компетенції:

наукову та науково-технічну діяльність;

науково-організаційну діяльність;

науково-педагогічну діяльність.

3. Основні напрями наукової та науково-технічної діяльності Інституту

3.1. Фундаментальні та прикладні дослідження в напрямку розробки систем штучного інтелекту, експертних систем, математичних моделей аналізу та прогнозування розвитку економіки, планування і реалізації цільових програм.

3.2. Виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-

пошукових робіт, а також робіт, пов'язаних з доведенням наукових і науково-технічних знань до стадії їх практичного використання.

3.3. Створення інтелектуальних систем підтримки прийняття рішень в управлінні складними слабоструктурованими процесами.

3.4. Побудова математичних моделей аналізу та прогнозування розвитку соціально-економічних та фінансових систем і процесів.

3.5. Розроблення наукових, науково-технічних, соціально-економічних прогнозів розвитку галузей економіки за найважливішими напрямками.

3.6. Моделювання економіки багатогалузевих комплексів, рівня життя та соціального захисту населення, конкурентоспроможності економіки, економічної безпеки України, зовнішньоекономічних зв'язків.

3.7. Проведення кількісного та якісного аналізу політичного, виробничого, валютного, кредитного, інвестиційно-інноваційного ризиків із застосуванням сучасного математичного інструментарію.

3.8. Моделювання, оцінювання та розробка концептуальних схем з управління ризиком в спектрі економічних, політичних, соціальних, екологічних, технологічних проблем.

3.9. Участь у розробленні та підготовці проектів коротко-, середньо- і довгострокових прогнозів соціально-економічного розвитку країни, основних макропоказників розвитку економіки.

3.10. Розробка математичних моделей та експертних систем у галузі фінансово-кредитної, грошової і цінової політики.

3.11. Прогнозування кон'юнктури товарних ринків, ринків капіталу, фінансових ринків, кредитно-грошової та валютної галузей на локальному та глобальному рівнях.

3.12. Участь в удосконаленні механізмів державного регулювання економіки, галузевої, інвестиційної, науково-технологічної, грошово-кредитної і валютної політики, формуванні товарного та фінансових ринків, політики цін.

3.13. Розроблення моделей і систем інформаційної безпеки, у тому числі створення систем криптографічного захисту інформації в телекомунікаційних мережах.

3.14. Організація робіт з проектування, розроблення, впровадження та супроводження автоматизованих систем, програмних засобів і продуктів, робота з електронними базами (банками, сховищами) даних.

3.15. Інформаційно-обчислювальне обслуговування органів державної влади, а також підприємств, установ і організацій за договорами (замовленнями) на базі створення та впровадження як комплексних, так і локальних комп'ютерних систем, телекомунікаційних мереж, сховищ даних, баз даних і баз знань, систем видобування знань, систем моніторингу, інформаційно-пошукових та експертно-аналітичних систем, інтелектуальних систем і моделей прогнозування.

3.16. Ведення системного аналізу тенденцій розвитку інформаційних технологій та нових засобів розробки програмного забезпечення, розробка рекомендацій щодо базових технологій та стандартів, на яких ґрунтується розробка автоматизованих інформаційних систем.

3.17. Розроблення та здійснення заходів щодо розвитку і вдосконалення інфраструктури інформатизації, ефективного використання і захисту національних інформаційних ресурсів, підвищення якості та доступності інформаційних послуг.

3.18. Участь у створенні єдиного інформаційного середовища органів державної влади для забезпечення виконання завдань та функцій, пов'язаних з обробкою та управлінням потоками даних (процесами збору, реєстрації, передачі, накопичення, пошуку, обробки, захисту інформації).

3.19. Розробка та підготовка пропозицій щодо єдиних норм, стандартів і технічних регламентів розробки і використання програмного забезпечення, структури інформаційних ресурсів та обміну інформацією (єдині протоколи обміну даними, формати файлів) для органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

3.20. Інша діяльність в межах законодавства України для досягнення поставленої мети.

4. Основні напрями науково-організаційної діяльності Інституту

4.1. Координація і співробітництво з іншими організаціями як в Україні, так і за кордоном, для вирішення комплексних проблем економічного розвитку.

4.2. Проведення наукових досліджень і розробок спільно з іншими установами як в Україні, так і за її межами, з виконання тем (робіт) на підставі договорів.

4.3. Залучення коштів вітчизняних, зарубіжних та міжнародних фондів для виконання досліджень і розробок, підготовки і підвищення кваліфікації кадрів, забезпечення сучасним обладнанням тощо.

4.4. Надання науково-практичної, консультаційної та іншої допомоги центральним, регіональним і місцевим органам влади, інститутам, установам і організаціям, іншим юридичним та фізичним особам з питань інформатизації та моделювання економічних процесів і здійснення переходу до ринкових відносин.

4.5. Ведення авторського нагляду за використанням наукових розробок Інституту.

4.6. Організація проведення наукових, науково-практичних та навчальних семінарів, нарад, конференцій, симпозіумів, наукових шкіл, у тому числі й міжнародних, за напрямками своєї діяльності.

4.7. Здійснення взаємного обміну науковцями та фахівцями з науковими та іншими організаціями і установами України та зарубіжних країн, організація відрядження працівників Інституту за кордон та приймання у себе іноземних фахівців.

4.8. Заснування наукових видань.

4.9. Здійснення підготовки до видання колективних та індивідуальних монографій, підручників, навчальних посібників, інших наукових видань.

4.10. Участь у формуванні ринку програмно-технічної та інформаційної продукції (послуг).

4.11. Проведення науково-технічних експертиз, інформаційної та консультаційної роботи.

4.12. Здійснення розробки та проведення експертизи законодавчих і нормативних документів, які готуються органами законодавчої та виконавчої влади України.

4.13. Здійснення організаційних заходів щодо запровадження електронного документообігу та застосування електронного цифрового підпису.

4.14. Організація у межах своїх повноважень роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, обліку, зберігання та використання документів, що містять несекретні відомості обмеженого користування.

4.15. Здійснення інших науково-організаційних заходів, необхідних для досягнення мети, передбаченої цим Положенням.

5. Основні напрями науково-педагогічної діяльності Інституту

5.1. Здійснення підготовки та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних кадрів, насамперед для потреб наукових установ та вищих навчальних закладів.

5.2. Поглиблення взаємозв'язку наукової діяльності з навчальним процесом шляхом підготовки магістрів на базі самостійних наукових досліджень.

5.3. Забезпечення участі слухачів, студентів, аспірантів та докторантів Університету у наукових дослідженнях, що здійснюються в Інституті.

5.4. Створення в Інституті умов для залучення талановитої молоді до наукової діяльності, зокрема проведення масових заходів (олімпіад, наукових конкурсів тощо), створення навчально-методичного інструментарію задоволення її пізнавальних інтересів і уподобань, вивчення та поширення вітчизняних і зарубіжних інновацій, новітніх технологій, впровадження в навчальний процес прогресивних технологій, проведення науково-практичних конференцій і семінарів з проблем моделювання економіки та розробки інформаційно-аналітичних систем.

5.5. На основі моніторингу вимог до окремих спеціальностей на ринку праці проведення тематичних лекцій з професійно-орієнтованих дисциплін.

5.6. Розробка навчальних програм за напрямком діяльності Інституту, у тому числі з дистанційного навчання.

5.7. Використання можливостей наукових установ Національної академії наук України для спільного проведення навчання, розширення практики, створення науково-навчальних центрів, спільних підрозділів та дослідницьких лабораторій.

5.8. Організація стажування слухачів, студентів, аспірантів та докторантів, молодих учених, наукових та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» у провідних університетах і наукових центрах, у тому числі за кордоном.

5.9. Проведення інших науково-педагогічних заходів у напрямку досягнення мети діяльності Інституту в межах чинного законодавства України.

6. Структура Інституту

6.1. Структура Інституту визначається директором Інституту та затверджується ректором Університету.

6.2. Ректор Університету за поданням директора Інституту може створювати в Інституті відділи, сектори, центри, лабораторії та інші структурні підрозділи або вводити посади для розв'язання конкретних науково-дослідних завдань.

6.3. Структурні підрозділи діють на підставі положень про них, затверджених директором Інституту.

6.4. Штатний розпис Інституту формується згідно зі штатними нормативами на підставі подання директора Інституту та затверджується ректором.

6.5. Працівників Інституту приймає на роботу і звільняє ректор за поданням директора Інституту, відповідно до чинного законодавства.

6.6. Функціональні обов'язки співробітників Інституту регламентуються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Інституту. Обов'язки та права працівників Інституту визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про Інститут, положеннями про підрозділи Інституту, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими та функціональними інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.

7. Повноваження директора Інституту

7.1. Директор, здійснюючи управління Інститутом, має такі обов'язки:

7.1.1. представляти інтереси Інституту перед керівництвом та іншими структурними підрозділами Університету, в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

7.1.2. забезпечувати дотримання та організувати виконання в Інституті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора і цього Положення;

7.1.3. організувати планування, здійснення та контроль за всіма напрямками діяльності, визначеними у пп. 3-5 цього Положення.

7.2. Директор, здійснюючи управління Інститутом, виконує такі функції:

7.2.1. розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Інституту та організовує оперативне управління діяльністю Інституту;

7.2.2. видає розпорядження, які стосуються діяльності Інституту;

7.2.3. організовує і контролює виконання договірних зобов'язань Інституту;

7.2.4. здійснює оперативне управління майном і коштами Університету, закріпленими за Інститутом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;

7.2.5. вносить проекти наказів Університету, які стосуються діяльності Інституту;

7.2.6. погоджує проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту і внесені іншими структурними підрозділами Університету;

7.2.7. визначає та затверджує положення структурних підрозділів Інституту, порядок заміщення посад керівників і співробітників підрозділів, порядок створення і функціонування тимчасових творчих колективів, функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Інституту;

7.2.8. здійснює розподіл службових обов'язків між заступниками та керівниками структурних підрозділів окремим розпорядженням. Директор може делегувати частину своїх повноважень першому заступнику, заступникам, керівникам структурних підрозділів, окремим працівникам;

7.2.9. на час відпустки, відрядження або хвороби тимчасово делегує свої повноваження одному із заступників або за їх відсутності одному з керівників структурних підрозділів Інституту;

7.2.10. подає ректору пропозиції щодо змін в організаційній структурі Інституту;

7.2.11. подає ректору Університету пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Інституту про наймання працівників для роботи у підрозділах Інституту;

7.2.12. подає ректору пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників Інституту, пропозиції щодо накладення стягнень;

7.2.13. відповідно до чинного законодавства пропонує встановлювати надбавки до посадових окладів співробітників Інституту, доплати та інші заохочувальні виплати в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету, виділених Інституту;

7.2.14. подає пропозиції ректору щодо оновлення або придбання основних засобів та необоротних матеріальних активів з метою матеріально-технічного забезпечення виробничого процесу;

7.2.15. подає пропозиції ректору щодо відкриття або закриття напрямів, спеціальностей і спеціалізацій підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у Інституті;

7.2.16. організовує висвітлення діяльності Інституту в інформаційних виданнях Університету, а також в Internet;

7.2.17. організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;

7.2.18. діє в межах інших повноважень, наданих йому ректором.

7.3. Перелік документів, які підписує чи візує директор Інституту: розпорядження, службові записки, зовнішні листи, посадові інструкції, положення про структурні підрозділи Інституту, проекти наказів, внесені іншими підрозділами Університету, які стосуються діяльності Інституту, тощо.

8. Права та контрольні функції Університету

8.1. Участь у здійсненні державної політики у галузі науки, вищої освіти, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі через діяльність Інституту.

8.2. Призначення та звільнення з посади працівників Інституту згідно з чинним законодавством.

8.3. Вирішення умов притягнення до відповідальності працівників Інституту.

8.4. Формування та надання на виконання Інституту тематичного плану наукових досліджень після прийняття бюджету на наступний рік.

8.5. Формування і розміщення державного замовлення для Інституту на підготовку, підвищення кваліфікації кадрів, перепідготовку наукових, науково-педагогічних кадрів, фахівців з напрямку моделювання економіки та інформаційних технологій.

8.6. Сприяння організації та проведенню переддипломної практики студентів, слухачів.

8.7. Здійснення контрольних функцій за дотриманням Інститутом вимог щодо організації проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт.

8.8. Здійснення контрольних функцій за дотриманням вимог щодо якості освітніх послуг, що надає Інститут.

8.9. Приймання рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту.

8.10. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством, нормативно-правовими документами вищих органів державної влади та Статутом Університету.

9. Права та обов'язки Інституту

9.1. Інститут при здійсненні своєї діяльності користується правами та дотримується вимог чинного законодавства України, Статуту та розпорядчих документів Університету, а також цього Положення.

9.2. Інститут зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього в установленому порядку державні замовлення і державні завдання, а також урахувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

9.3. Інститут самостійно планує і здійснює свою наукову та господарську діяльність, визначає стратегію та напрями свого розвитку відповідно до економічної ситуації, пріоритетів галузевої економічної науки, рекомендацій Національної академії наук України, замовлень Університету та на підставі договорів, що укладаються із замовниками наукової та науково-технічної продукції (робіт, послуг), освітніх послуг, у тому числі як з державними органами і відомствами, так і з іншими організаціями і суб'єктами господарювання в Україні та замовниками з-за кордону, а також тими, що визначені за конкурсом.

9.4. Інститут має право залучати до роботи над проектами як співробітників, студентів, аспірантів та докторантів Університету, так і сторонніх фахівців і спеціалістів, які мають необхідну кваліфікацію, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.5. Інститут зобов'язаний оперативно управляти та користуватися державним майном Університету, закріпленим за Інститутом.

9.6. Інститут зобов'язаний брати участь у формуванні спеціального фонду Університету та використовувати кошти згідно чинного законодавства.

9.7. Інститут створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

9.8. Інститут здійснює іншу діяльність, яка не суперечить Статуту Університету, цьому Положенню, не заборонена чинним законодавством України і сприяє вирішенню завдань Інституту.

10. Майно та фінанси Інституту

10.1. Майно Інституту складається з переданих Університетом основних фондів, обігових коштів та інших активів, закріплених за Інститутом згідно з бухгалтерськими документами Університету.

10.2. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок:

10.2.1. надходжень до спеціального фонду державного бюджету;

10.2.2. гранти, дарунки, добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян (як резидентів, так і нерезидентів України);

10.2.3. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

10.3. Інститут може надавати послуги в галузі наукової, науково-технічної, науково-організаційної, освітньої та господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством.

11. Ліквідація і реорганізація Інституту

11.1. Ліквідація Інституту здійснюється в установленому порядку наказом ректора на підставі Ухвали Вченої ради Університету.

11.2. У разі реорганізації чи ліквідації Інституту працівникам гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

12. Процедура внесення змін до Положення

12.1. Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора Університету.

Директор Інституту моделювання та інформаційних технологій в економіці

А. В. Матвійчук

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

А. М. Колот

Начальник ФЕВ

Л. Г. Кузьменко

Начальник юридичного відділу

Т. В. Овсяннікова